

Изх.№ 94-09-74/12.06.2020 г.

ДО
„АНРИ 64“ ЕООД
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „БЪЛГАРИЯ“ 102
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ ВЕСЕЛА КЕХАЙОВА

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление
за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 64,ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № 94-09-73/12.06.2020 г. за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на медицински изделия и консумативи по две обособени позиции”**, Ви отправяме покана за участие в договарянето за обособена позиция №1. Медицински изделия за ортопедично лечение и обособена позиция №2. Общи медицински изделия и консумативи, което ще се проведе на 01.07.2020 г. от 10:00 часа в сградата на „МБАЛ – Попово” ЕООД, гр. Попово, Конферентна зала - IV етаж.

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на медицински изделия и консумативи по две обособени позиции”

1.1.Кратко описание на поръчката - Настоящата обществена поръчка включва периодично повтарящи се доставки на медицински изделия и консумативиза нуждите на „МБАЛ – Попово” ЕООД, съгласно приложените Технически спецификации с цел избор на доставчик на посочените обособени позиции и сключване на договори за доставка при най-благоприятни условия за „МБАЛ – Попово” ЕООД.

1.2. Обособени позиции

Обществената поръчка е разделена на 2 обособени позиции, както следва:
Обособена позиция №1. Медицински изделия за ортопедично лечение;
Обособена позиция №2. Общи медицински изделия и консумативи;

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка по всяка от обособените позиции, са подробно описани и регламентирани в Техническите спецификации и Приложениято към тях.

За Обособена позиция №1 на основание чл. 30, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят предоставя възможност за представяне на оферти заедна, няколко или всички номенклатурни единици в обособената позиция, т.е. участникът има право да представи по едно предложение за изпълнение на поръчката за една, няколко или всички номенклатурни единици в обособената позиция. **За номенклатури № 49-78 на обособена позиция №1** участниците следва да участват за всички номенклатурни единици в рамките на посочените, т.е. оценката ще се формира комплексно - на база сборът от стойностите на посочените номенклатурни единици.

За обособена позиция №2 се представя задължително оферта за всички номенклатурни единици от обособената позиция. Не оферирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата за тази обособена позиция.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите
Не се допускат варианти в офертите.

II. МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА

Основание за провеждане на процедурата - Чл.79, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.

Периодично „МБАЛ – Попово” ЕООД, провежда процедури по ЗОП за избор на изпълнител/и за доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по обособени позиции, необходими за ежедневната дейност на лечебното заведение. С Решение № 22/18.03.2020 г. е обявена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по обособени позиции”. Откритата процедура е обявена и публикувана на страниците на АОП в РОП под № 01022-2020-0001, ID № на решенето 965987/20.03.2020 г. и на Профила на купувача на Възложителя. С Решение № 31/28.05.2020 г. на управителя на „МБАЛ – Попово” ЕООД, на основание чл.110, ал.1, т.1 от ЗОП процедурата за възлагане на обществената поръчка е прекратена частично по обособена позиция №2 и обособена позиция №4 по отношение на 78 бр. номенклатурни единици, поради това, че не е подадена нито една оферта в указания срок. Въпросните медицински изделия и консумативи са необходими за нормалното функциониране на лечебното заведение. Изискванията към участниците по настоящата процедура съответстват на първоначално обявените условия от предходната открита процедура със същия предмет. Решението за прекратяване на процедурата по отношение на посочените обособени позиции № 2 и № 4 за 78 номенклатурни единици, попадащи в обхвата на настоящата поръчка е влязло в сила. От изложеното по-горе се установява, че в случая са налице предпоставките на чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без

предварително обявление по отношение на обособени позиции № 2 и № 4 за 78 номенклатурни единици, за които предходната открита процедура е била прекратена.

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Срок за изпълнение:

Срок на доставка – до 72 (седемдесет и два) часа, а при спешни случаи - до 24 (двадесет и четири) часа след получаване на заявка от Възложителя, в която са посочени наименованието и необходимите количества. Заявката се подава по избор на Възложителя по електронен път или по телефон.

Срокът се изчислява от часа, следващ този, в който е получена заявката и изтича в края на 72-рия час. Когато 72- рия час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

Срок за изпълнение на договора- за всяка обособена позиция, срокът на изпълнение е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

3.2. Място на изпълнение на поръчката – Всички медицински изделия и консумативи се доставят в „МБАЛ – Попово” ЕООД, на адрес гр. Попово, кв. Запад – Болнична аптека.

3.3. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти.

3.4. Стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е 230 000.00 лв. (двеста и тридесет хиляди лева) без ДДС.

Прогнозната стойност по всяка обособена позиция е, както следва:

Обособена позиция №1 Медицински изделия за ортопедично лечение – 150 000.00 лв. без ДДС.

Обособена позиция №2. Общи медицински изделия и консумативи – 80 000.00 лв. без ДДС.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

4.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е](#) от [Наказателния кодекс](#);

4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по [т. 4.1.1.](#), в друга държава членка или трета страна;

4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

*Това обстоятелство **не се прилага**, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот запоследната приключена финансова година, **но не повече от 50 000 лв.***

4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44](#), [ал. 5](#) от ЗОП;

4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§2, т.21 от ДР на ЗОП*)

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1. В Част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП, *раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди*: Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253, 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

2. В Част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП, *раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски* - Посочва се информация

относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

3. В Част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП, раздел В „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ“ участникът следва да предостави информация относно:

- осъждания за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК;
- нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301- 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- липсата или наличието на обстоятелства по т.4.1.4., т.4.1.5. и т.4.1.7.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

На основание чл. 57 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

4.2. Специфични национални основания за отстраняване:

4.2.1. Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

4.2.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.2.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

4.2.4. Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

4.2.5. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

4.2.6. Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за отстраняване с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г от ЕЕДОП.

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за отстраняване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

Изискването се отнася за всяка обособена позиция.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал. 1 или чл. 101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

3. Критерии за подбор: Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 77, ал. 1 и ал. 2 от ЗМИ и да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Такъв документ не се изисква, в случай

че участникът е производител, установен на територията на Република България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

Забележка:

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейностите по доставка на медицински изделия/ консумативисъобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор с попълване на **Част IV: Критерии за подбор, раздел А на ЕЕДОП, в приложимите полета, съгласно зададените изисквания на Възложителя.**

Приложимите полета са: Раздел А: Годност, следва да бъде попълнен в:

- поле 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен:– **при попълване на предоставения от възложителя DOC формат на ЕЕДОП**

или

- поле **Вписване в съответен професионален регистър** Икономическият оператор е вписан в съответните професионални регистри – **при попълване на предоставения от възложителя XML формат на ЕЕДОП**

Участниците следва да представят информация с посочване на номер и дата на издаване на разрешението за производство/за търговия на едро/за внос на медицински изделия и консумативи.

В случай че документът е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да попълни и данни за съответния интернет адрес.

Участникът следва да посочи дали е вписан в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен.

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;

2. Единеневропейски
документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - **Образец №1**;

Критериите за подбор са еднакви за обособени позиции №1 и 2, поради което на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП се допуска представяне на един ЕЕДОП за тези позиции.

Важно!!!

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид.

ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образците на е-ЕЕДОП за поръчката са публикувани заедно с цялата останала документация в преписката към настоящата поръчка на профила на купувача на Възложителя и могат да бъдат изтеглени по електронен път с останалите документи за обществената поръчка в (*.pdf и *.xml) и (*.doc) формат.

Образците на е-ЕЕДОП участникът ще намери в електронното досие на поръчката. Там във формат .doc, наименован „Образец №1 - ЕЕДОП“ е публикуван образецът на декларацията, свалена от сайта на АОП /досегашния формат/. Подробна информация относно попълването на образца в .doc формат се съдържа по-долу в б. Б).

В папката с образци са публикувани като архивиран файл, наименован espd-request и образците на е-ЕЕДОП, генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП(espd-request.pdf и espd-request.xml). Подробна информация за работата с тези образци се съдържа по-долу в б. А).

Въпрос на избор е кой от предоставените в настоящата процедура образци на ЕЕДОП участникът ще избере да попълни и представи.

А) Използване на образците, генерирани чрез информационна система за е-ЕЕДОП (приложим формат *.pdf и *.xml).

В профила на купувача, електронното досие на поръчката, се съдържат генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП електронни образци на ЕЕДОП файлове espd-request.pdf и espd-request.xml.

Файловете във формат *.pdf и *.xml са предназначени за използване в електронната система за е-ЕЕДОП. Създаденият чрез системата на ЕК файл в *.pdf формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само *.xml форматът на документа. Подписването на *.xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

За да могат да бъдат попълнени посочените образци, участникът (респ. всяко друго лице, задължено да подаде ЕЕДОП) е необходимо да изпълни следните стъпки:

- да влезе в Информационната система за еЕЕДОП (достъпна чрез Портала за обществени поръчки, Регистър на обществените поръчки, ЦАИС ЕОП-ЕЕДОП или директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>;
- да зареди предоставения от възложителя espd-request.xml за конкретната обществена поръчка;
- да попълни образеца в съответствие с обозначените полета, кореспондиращи на условията на поръчката (и приложими за попълващия);
- да съхрани попълнения файл задължително и в двата формата .pdf и .xml и да го изтегли като espd-response;
- да подпише с електронен подпис версията на espd-response в .pdf формат (електронни подписи полагат всички задължени лица);
- да запише на оптичен носител (USB, диск или др.) попълнените (и подписани в .pdf) еЕЕДОП и в двата формата .pdf и .xml или да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. – начините за представяне на ЕЕДОП в електронен вид са описани по-долу в т. 1;
- да приложи така изготвените ЕЕДОП към документите за участие в процедурата.

Стъпките за попълване и представяне на ЕЕДОП в електронен вид, описани по-горе, са в съответствие с Методическо указание на АОП, публикувано на адрес: https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2019/06/MU4_2018.pdf

Допълнителна информация може да бъде намерена на интернет страницата на АОП <https://www2.aop.bg/>, в рубриката „Въпроси и отговори“ по отношение на е-ЕЕДОП от 20.03.2018г., находяща се Методология > Въпроси и отговори.

Забележка: Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение, което улеснява създаването на ЕЕДОП, а не база данни. Тя не съхранява и не може да съхранява данни е-ЕЕДОП в *.pdf и *.xml формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Б) Използване на образеца във формат *.doc:

Към настоящата Покана се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc. След попълване на образеца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

1. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

2. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003)), записан в PDF формат и подписан с електронен подпис.

2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.

3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържат макроси или изпълним програмен код.

4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

5) Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

Обръщаме внимание, че формата на образците на ЕЕДОП, предполагат предоставяне на URL адрес на ресурса в интернет, винаги когато съответните документи по отношение на декларираните обстоятелства са на разположение в електронен формат и декларираната информация е свободно и безплатно достъпна.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

3.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП / - документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

4. Техническо предложение,
включващо: Предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал, по образец за съответната обособена позиция, както следва:
За обособена позиция №1 – Образец № 2-1;
За обособена позиция №2 – Образец № 2-2;

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно Срок за изпълнение на доставките, посочен в часове и остатъчния срок на годност на стоките. Предложените от участникът срокове НЕ подлежат на оценка, съгласно избрания от възложителя критерий за възлагане на поръчката, като същите не могат да бъдат по-дълги (за срока на изпълнение) и по-малки (за остатъчния срок), от посочените от възложителя.

Срок на доставка – до 72 (седемдесет и два) часа, а при спешни случаи до 24 (двадесет и четири) часа след получаване на заявка от Възложителя, в която са посочени наименованието и необходимите количества. Заявката се подава по избор на Възложителя по електронен път или по телефон.

Остатъчният срок на годност на стоките към датата на доставка не трябва да бъде по-малък от 60 % от обявения върху опаковката срок на производителя.

Към техническите си предложения участникът следва да представи:

- Каталог на производителя (извадка от каталог) с посочен каталожен номер, брошури и/или проспекти на производителя за предлаганите изделия или други документи доказващи съответствието на медицинските изделия с техническите спецификации на възложителя.
- Документ, че предлаганите медицински изделия имат нанесена „СЕ” маркировка - заверено от участника копие на езика, на който е съставен, и в превод на български език.
- Оторизационно писмо от производителя на медицинското изделие или от упълномощения представител, по смисъла на чл. 10, ал. 2 от ЗМИ, удостоверяващо, че участникът е упълномощен да доставя предлаганото медицинско изделие на територията на РБългария.

5. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- за всяка обособена позиция, съдържащ: „Ценово предложение” - попълнен и подписан Образец №3-1/3-2 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Единичната цена следва да бъде изчислена и оферирана с точност до четвърти знак след десетичната запетая.

Общите цени се представят в лева без ДДС и с ДДС, като се изписват цифром до втория знак след десетичната запетая, в противен случай, участникът се отстранява.

VI. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „Най-ниска цена“.

- За обособена позиция №1 - по отделни номенклатурни единици. Участникът има право да представи по едно предложение за изпълнение на поръчката заедно, няколко или всички номенклатурни единици в обособената позиция. Оценяването и класирането се извършва за всяка **номенклатурна единица** поотделно. Непредставянето на предложение по някоя номенклатурна единица не е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата. **За номенклатури № 49 - 78** на обособена позиция № 1 участниците ще се допускат до класиране, само ако участват за всички номенклатурни единици в рамките на посочените, т.е. оценката ще се формира **комплексно** - на база сборът от стойностите на посочените номенклатурни единици.

- За обособена позиция № 2- по сборът от всички номенклатурни единици. Участникът се допуска до класиране, само ако участва за всички номенклатурни единици от позицията, т.е. оценката ще се формира **комплексно** - на база общата предложена цена без ДДС на всички номенклатурни единици, включени в тях. Не офертирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата за тази обособена позиция.

Цената в ценовото предложение следва да се представи като крайна единична цена в лева с включени всички дължими елементи на цената - мита, такси и др., както и доставка до крайния получател – „МБАЛ-Попово“ ЕООД - гр. Попово.

VII. ДАТА, МЯСТО И ЧАС ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на „МБАЛ-Попово“ ЕООД, а именно: гр. Попово, кв. Запад, етаж 4, Канцелария.

Документите от т. 1 до т. 4 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“- т.5 се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност - факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка, обособената позиция, за която се участва в номенклатурните единици, за които се подава офертата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка до 16:00 ч. на 30.06.2020г.

VIII. ДАТА И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

Комисията провежда преговори с участниците за определяне условията на договорите съгласно изискванията на възложителя на 01.07.2020 г. от 10:00 часа в сградата на „МБАЛ-Попово“ ЕООД – гр. Попово, Конферентна зала - IV етаж.

Настоящата процедура включва етап на преговори, за които са поканени няколко участници, поради което на основание чл.67 от ППЗОП приоритетна е процедурата за провеждане на

преговорите ще бъде определена от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранция за изпълнение на договора за всяка от обособените позиции - в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Документът за предоставената гаранция за изпълнение се представя при сключване на договора за обществена поръчка.

Гаранциите по т.1 и т. 2. могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на „МБАЛ- Попово” ЕООД или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

BG 84CECB 9790 10G7 0683 00

BIC CECB BGS

Централна Кооперативна Банка АД клон Търговище

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на „МБАЛ- Попово” ЕООД;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на Застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на „МБАЛ-Попово” ЕООД;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 1.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- 1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. Изискуеми документи преди сключването на договора:

3.1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване - документите по чл. 58 от ЗОП:

Възложителят ще се снабди служебно със следните документи:

- *Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;*
- *Удостоверение за наличието или липсата на задължения към общината по седалището на възложителя за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;*
- *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП;*

Участникът, избран за изпълнител следва да представи:

- *Свидетелство за съдимост - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.*
- *Удостоверение за наличието или липсата на задължения към общината по седалището на участника, избран за изпълнител - за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.*

3.2. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор: Вписване в търговския регистър и в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени -- Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ.

Документите по т. 3.1. се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

Документите по т. 3.2. се представят от подизпълнителите и третите лица, ако е приложимо.

Възложителят няма да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

3.3. Писмени декларации по образец на Правилника за прилагането на Закона за мерките срещу изпирането на пари, в които участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, а когато е приложимо и по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

3.4. Декларация/и в свободен текст за липсата на основания по чл.54, ал.1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП;

3.5. Декларация в свободен текст за липса на специфичните национални основания за отстраняване (т.4.2.);

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Технически спецификации;
2. ЕЕДОП - *Образец № 1*;
3. Техническо предложение - *Образец № 2*;
4. Ценово предложение - *Образец № 3*.
5. Проект на договор.

Приложенията се намират на интернет адрес:www.mbal-popovo.com..раздел „Профил на купувача”, електронното досие на поръчката.

**УПРАВИТЕЛ
НА „МБАЛ-ПОПОВО” ЕООД
ЙОВЧО ЯКОВ**

Заличена информация съгл.
чл.36а, ал.3 от ЗОП във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679