

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т.1, Б. „Б” ОТ ЗОП –
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И
КОНСУМАТИВИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Обособена позиция №1. Лекарствени продукти

Обособена позиция №2. Общи медицински изделия и консумативи

Обособена позиция №3. Хирургичен шевен материал

Обособена позиция №4. Медицински изделия за ортопедично лечение

гр. Попово,

2020 г.

Забележка:Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл.31, ал.3 от ЗОП.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката:

Управителят на „МБАЛ-Попово” ЕООД, в качеството си на Възложител по чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП ще проведе открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т.1, б. „б” от ЗОП с предмет:„**Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по обособени позиции**”.

Обектна поръчката е „доставките на стоки, осъществявани чрез покупка” по смисъла на чл.3, ал.1, т. 2 от ЗОП.

Кратко описание на поръчката:

Настоящата обществена поръчка включва периодично повтарящи се доставки на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи за нуждите на „МБАЛ – Попово” ЕООД, съгласно приложените Технически спецификации с цел избор на доставчик на посочените обособени позиции и сключване на договори за доставка при най-благоприятни условия за „МБАЛ – Попово” ЕООД.

1.2. Обособени позиции

Обществената поръчка е разделена на 4 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1. Лекарствени продукти

Обособена позиция №2. Общи медицински изделия и консумативи

Обособена позиция №3. Хирургичен шевен материал

Обособена позиция №4. Медицински изделия за ортопедично лечение

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка по всяка от обособените позиции, са подробно описани и регламентирани в Техническите спецификации и Приложениято към тях.

Количествата на лекарствените продукти,медицинските изделия и консумативите са прогнозни, в зависимост от нуждите на лечебния процес в „МБАЛ- Попово” ЕООД и Възложителят не се задължава да ги купува в пълния им обем.

Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

За обособени позиции №1, №2 и №3 се представя задължително оферта за всички номенклатурни единици от съответната обособена позиция.Участниците ще се допускат до класиране, само ако участват за всички номенклатурни единици от съответната позиция, т.е. оценката по гореспоменатите позиции ще се формира **комплексно** - на база общата цена без ДДС на всички номенклатурни единици, включени в тях.Не оферирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата за тази обособена позиция.

За Обособена позиция №4 на основание чл. 30, ал. 1 от ППЗОП с оглед предмета на обособената позиция - доставка на медицински изделия по Закона за медицинските изделия, Възложителят предоставя възможност за представяне на оферти за една, няколко или всички номенклатурни единици в обособената позиция, включени в предмета на обществената поръчка, т.е. всеки участник има право да представи по едно предложение за изпълнение на поръчката за една, няколко или всички номенклатурни единици в обособената позиция.**Непредставянето на предложение по някоя номенклатурна единица не е**

основание за отстраняване на участника от участие в процедурата. Оценяването и класирането на предложенията се извършва за всяка номенклатурна единица поотделно.

За номенклатури № 157 - 160 и № 161 - 189 на обособена позиция № 4 участниците следва да участват за всички номенклатурни единици в рамките на посочените, т.е. оценката ще се формира комплексно - на база сборът от стойностите на посочените номенклатурни единици.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.4.1. Място за изпълнение: Всички лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи се доставят в „МБАЛ – Попово” ЕООД, на адрес гр.Попово, кв. Запад – Болнична аптека.

1.4.2. Срок за изпълнение:

Срок на доставка – до 72 (седемдесет и два) часа, а при спешни случаи - до 24 (двадесет и четири) часа след получаване на заявка от Възложителя, в която са посочени наименованието и необходимите количества. Заявката се подава по избор на Възложителя на факс, по електронен път или по телефон.

Срокът се изчислява от часа, следващ този, в който е получена заявката и изтича в края на 72-рия час. Когато 72- рия час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

Срок за изпълнение на договора- за всяка обособена позиция, срокът на изпълнение е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

1.5. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за доставки се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 2 639 000.00 лв. (два милиона шестстотин тридесет и девет хиляди лева) без ДДС.

Прогнозната стойност по всяка обособена позиция е, както следва:

Обособена позиция №1 Лекарствени продукти – 239 000.00 лв. без ДДС.

Обособена позиция №2. Общи медицински изделия и консумативи – 80 000.00 лв. без ДДС.

Обособена позиция №3. Хирургичен шевен материал – 20 000.00 лв. без ДДС.

Обособена позиция №4. Медицински изделия за ортопедично лечение – 2 300 000.00 лв. без ДДС.

1.6. Финансиране и схема на плащане:

1.6.1. Финансиране:

Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява от собствени приходи на „МБАЛ –Попово” ЕООД.

1.6.2. Условия и начин на плащане:

Възложителят заплаща сумите за извършените доставки по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни от издаването на фактура (отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството).

Плащането се извършва в български лева след представяне на:

- доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал или заверено копие;
- приемателно-предавателни протоколи;

ВАЖНО!

1. Възникнали след откриването на процедурата правила и указания, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на проекто-договора. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, както и всякакви други документи и указания на МЗ, НЗОК, ИАЛ и др., свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

2. В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености помежду си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания, приложими за всяка обособена позиция:

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят документ за създаване на обединението, в който следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Допускат се промени в състава на обединението след подаване на офертата съгласно чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП при условията на чл. 116, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.2. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е](#) от [Наказателния кодекс](#);

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по [т. 2.2.1.](#), в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

*Това обстоятелство **не се прилага**, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, **но не повече от 50 000 лв.***

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44](#), [ал. 5](#) от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§2, т.21 от ДР на ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права,*

получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

При ЮЛ, лицата, които представляват участника, лицата, членове на управителни и надзорни органи на участника са както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 - 7 от ЗОП (т.2.2.) с попълване на Част III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ от ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл.56 от ЗОП.

2.3. Критерии за подбор:

2.3.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За обособена позиция №1 Лекарствени продукти.

На основание чл.60, ал.1 от ЗОП във връзка с чл.195 и чл.196, ал. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ), възложителят поставя изискване участникът да притежава валидно:

1. **Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти**, издадено от Изпълнителния директор на ИАЛ в съответствие със ЗЛПХМ, или от регулаторен орган на съответната държава членка /в този случай и Удостоверение за регистрация за търговия на едро на територията на Република България;/или

2. **Разрешение за производство**, в случай че участникът е производител на лекарствени продукти. Съгласно разпоредбата на чл.196, ал. 1 от ЗЛПХМ производител на лекарствени продукти може да извършва търговия на едро **само с лекарствените продукти, за които има издадено разрешение за производство;** или

3. **Разрешение за внос**, в случай че участникът е вносител на лекарствени продукти. Съгласно разпоредбата на чл.196, ал. 2 от ЗЛПХМ вносител на лекарствени продукти може да извършва търговия на едро **само с лекарствените продукти, за които има издадено разрешение за внос;**

4. Валидна лицензия по чл.32 от ЗКНВП за търговия на едро с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества - за участниците, ofereiraщи лекарствени продукти, обект на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП).

или други документи, по преценка на участника, доказващи, че има право да извършва търговия на едро с лекарствени продукти на територията на Република България.

За Обособена позиция №2. Общи медицински изделия и консумативи;Обособена позиция №3. Хирургичен шевен материал и Обособена позиция №4. Медицински изделия за ортопедично лечение- за всички номенклатурни единици;

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 77, ал. 1 и ал. 2 от ЗМИ и да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл.77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.Такъв документ не се изисква, в случай че участникът е производител, установен на територията на Република България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

Забележка:

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т.2.3.1. се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейностите по доставка на лекарствени продукти/медицински изделия/ консумативи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване по т.2.3.1.съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

2.4. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

2.4.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава

- членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпоредителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

2.4.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.4.3.Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна обществена поръчка.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.4.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 62. (3) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г., доп. - ДВ, бр. 108 от 2008 г.) В тридневен срок от сключването или изменението на трудовия договор и в седемдневен срок от неговото прекратяване работодателят или упълномощено от него лице е длъжен да изпрати уведомление за това до съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите. Националната агенция за приходите предоставя в реално време на оправомощени лица от дирекции "Инспекция по труда" електронен достъп до регистъра на трудовите договори и при поискване в срок три работни дни изпраща копие от съответното заверено уведомление.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

**Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:*

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

2.4.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо

лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.4.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Забележка:

Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

Изискването се отнася за всяка обособена позиция.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

2.5. Деклариране на личното състояние, съответствието с критериите за подбор и липсата на специфични основания за изключване:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (т. 2.2.), съответствието с критериите за подбор (т.2.3), както и липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.4.) чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал.3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.5.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (т.2.2.) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише

само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.5.2. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.3.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел А от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените изисквания на Възложителя.

2.5.3. Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.4.) с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Специфични национални основания за изключване на ЕЕДОП.

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

2.5.4. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП](#) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП](#) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че е дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в раздел ШУКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ, както и настоящите разписани указания.

2.6. Изискуеми документи преди сключването на договора:

2.6.1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване - документите по чл. 58 от ЗОП:

Възложителят ще се снабди служебно със следните документи:

- Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение за наличието или липсата на задължения към общината по седалището на възложителя за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП;

Участникът, избран за изпълнител следва да представи:

- Свидетелство за съдимост - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
- Удостоверение за наличието или липсата на задължения към общината по седалището на участника, избран за изпълнител - за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.6.2. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор: Вписване в търговския регистър и в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За обособена позиция №1 Лекарствени продукти- Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти/ Разрешение за производство/ Разрешение за внос.

Лицензия по чл.32 от ЗКНВП за търговия на едро с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества - за участниците, офериращи лекарствени продукти, обект на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП).

За Обособена позиция №2. Общи медицински изделия и консумативи; Обособена позиция №3. Хирургичен шевен материал и Обособена позиция №4. Медицински изделия за ортопедично лечение - за всички номенклатурни единици - Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл.77 от ЗМИ.

Документите по т. 2.6.1. се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

Документите по т.2.6.2. се представят от подизпълнителите и третите лица, ако е приложимо.

Възложителят няма да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2.6.3. Писмени декларации по образец на Правилника за прилагането на Закона за мерките срещу изпирането на пари, в които участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2 и чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника на писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

2.6.4. Декларация/и в свободен текст за липсата на основания по чл.54, ал.1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП;

2.6.5. Декларация в свободен текст за липса на специфичните национални основания (т.2.4. от настоящите указания);

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срока на валидност на офертите в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

4. ГАРАНЦИИ:

4.1. Гаранция за изпълнение на договора за всяка от обособените позиции - в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията за изпълнение може да се предоставя в една от следните форми:

4.2.1. Парична сума;

4.2.2. Банкова гаранция;

4.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

4.4. Документът за предоставената гаранция за изпълнение се представя при сключване на договора за обществена поръчка.

4.5. Гаранциите по т.4.2.1 и т. 4.2.2. могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.6. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

4.7. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на „МБАЛ- Попово” ЕООД или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

БАНКА: ЦКБ АД гр. Попово

BIC: CECB BGSE

IBAN: BG 22CECB 9790 20G7 0683 00

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на „МБАЛ- Попово” ЕООД;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

4.8. При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

4.9. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);
- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на „МБАЛ- Попово” ЕООД;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

4.10. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в 30 (тридесет)- дневен срок след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на доставките, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка на интернет адрес: www.mbal-popovo.com, раздел „Профил на купувача”, електронното досие на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 10 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача **в срок до 4 дни** от получаване на искането.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

За обособени позиции №1, №2 и №3 се представя задължително оферта за всички номенклатурни единици от съответната обособена позиция. Не офертирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата за тази обособена позиция.

За Обособена позиция №4 всеки участник има право да представи предложение за изпълнение на поръчката за една, няколко или всички номенклатурни единици в обособената позиция. Непредставянето на предложение по някоя номенклатурна единица не е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата. **За номенклатури № 157 - 160 и № 161-189 на обособена позиция № 4 участниците задължително участват за всички номенклатурни единици в рамките на посочените.**

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6.2. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията навъзложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №1;**

Критериите за подбор са еднакви за обособени позиции №2, 3 и 4, поради което на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП се допуска представяне на един ЕЕДОП за тези позиции.

Критериите за подбор за обособена позиция № 1, са различни от тези по обособени позиции № 2, 3 и 4, поради което за обособена позиция № 1 се представя отделен ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Важно!!!

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид.

ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образците на е-ЕЕДОП за поръчката са публикувани заедно с цялата останала документация в преписката към настоящата поръчка на профила на купувача на Възложителя и могат да бъдат изтеглени по електронен път с останалите документи за обществената поръчка в (*.pdf и *.xml) и (*.doc) формат.

Образците на е-ЕЕДОП участникът ще намери в папка Част II - Образци на документи. Там във формат .doc, наименован „Образец №1 - ЕЕДОП“ е публикуван образецът на декларацията, свалена от сайта на АОП /досегашния формат/. Подробна информация относно попълването на образца в .doc формат се съдържа по-долу в б. Б).

В папката с образци са публикувани като архивиран файл, наименован espd-request и образците на е-ЕЕДОП, генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП (espd-request.pdf и espd-request.xml). Подробна информация за работата с тези образци се съдържа по-долу в б. А).

Въпрос на избор е кой от предоставените в настоящата процедура образци на ЕЕДОП участникът ще избере да попълни и представи.

А) Използване на образците, генерирани чрез информационна система за е-ЕЕДОП (приложим формат *.pdf и *.xml).

В настоящата документация за обществена поръчка, публикувана в профила на купувача, се съдържат генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП електронни образци на ЕЕДОП файлове espd-request.pdf и espd-request.xml.

Файловете във формат *.pdf и *.xml са предназначени за използване в електронната система за е-ЕЕДОП. Създаденият чрез системата на ЕК файл в *.pdf формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само *.xml формата на документа. Подписването на *.xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

За да могат да бъдат попълнени посочените образци, участникът (респ. всяко друго лице, задължено да подаде ЕЕДОП) е необходимо да изпълни следните стъпки:

- да влезе в Информационната система за еЕЕДОП (достъпна чрез Портала за обществени поръчки, Регистър на обществените поръчки, ЦАИС ЕОП-ЕЕДОП или директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>;
- да зареди предоставения от възложителя espd-request.xml за конкретната обществена поръчка;
- да попълни образца в съответствие с обозначените полета, кореспондиращи на условията на поръчката (и приложими за попълващия);
- да съхрани попълнения файл задължително и в двата формата .pdf и .xml и да го изтегли като espd-response;
- да подпише с електронен подпис версията на espd-response в .pdf формат (електронни подписи полагат всички задължени лица);
- да запише на оптичен носител (USB, диск или др.) попълнените (и подписани в .pdf) еЕЕДОП и в двата формата .pdf и .xml или да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. – начините за представяне на ЕЕДОП в електронен вид са описани по-долу в т.1;
- да приложи така изготвените ЕЕДОП към документите за участие в процедурата.

Стъпките за попълване и представяне на ЕЕДОП в електронен вид, описани по-горе, са в съответствие с Методическо указание на АОП, публикувано на адрес: https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2019/06/MU4_2018.pdf

Допълнителна информация може да бъде намерена на интернет страницата на АОП <https://www2.aop.bg/>, в рубриката „Въпроси и отговори“ по отношение на е-ЕЕДОП от 20.03.2018г., находяща се Методология > Въпроси и отговори.

Забележка: Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение, което улеснява създаването на ЕЕДОП, а не база данни. Тя не съхранява и не може да съхранява данни е-ЕЕДОП в *.pdf и *.xml формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Б) Използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc. След попълване на образца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

1. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

2. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003)), записан в PDF формат и подписан с електронен подпис.

2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.

3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

5) Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

Обръщаме внимание, че формата на образците на ЕЕДОП, предполагат предоставяне на URL адрес на ресурса в интернет, винаги когато съответните документи

по отношение на декларираните обстоятелства са на разположение в електронен формат и декларираната информация е свободно и безплатно достъпна.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

4.1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1](#) и [2](#) от [ЗОП](#) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3](#) от [ЗОП](#) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от [ЗОП](#) /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

5.Техническо предложение, включващо:Предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал, по образец за съответната обособена позиция, както следва:

За обособена позиция №1 – Образец № 2-1;

За обособена позиция №2 – Образец № 2-2;

За обособена позиция №3 – Образец № 2-3;

За обособена позиция №4 – Образец № 2-4;

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно Срок за изпълнение на доставките, посочен в часове и остатъчният срок на годност на стоките. Предложените от участниците срокове НЕ подлежат на оценка, съгласно избора от възложителя критерий за възлагане на поръчката, като същите не могат да бъдат по-дълги (за срока на изпълнение) и по-малки(за остатъчният срок),от посочените от възложителя.

Срок на доставка – до 72 (седемдесет и два) часа, а при спешни случаи до 24 (двадесет и четири) часа след получаване на заявка от Възложителя, в която са посочени наименованието и необходимите количества.Заявката се подава по избор на Възложителя на факс, по електронен път или по телефон.

Остатъчният срок на годност на стоките към датата на доставка не трябва да бъде по-малък от 60 % от обявения върху опаковката срок на производителя.

Участници, които предложат срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от посочения от възложителя максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Участници, които предложат остатъчен срок на годност по-малък от посочения от възложителя, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

За обособени позиции №2, 3 и 4 към техническите си предложения участниците следва да представят:

- Каталог на производителя (извадка от каталог) с посочен каталожен номер, брошури и/или проспекти на производителя за предлаганите изделия или други документи доказващи съответствието на медицинските изделия с техническите спецификации на възложителя.

- Документ, че предлаганите медицински изделия имат нанесена „СЕ” маркировка - заверено от участника копие на езика, на който е съставен, и в превод на български език.
- Оторизационно писмо от производителя на медицинското изделие или от упълномощения представител, по смисъла на чл. 10, ал. 2 от ЗМИ, удостоверяващо, че участникът е упълномощен да доставя предлаганото медицинско изделие на територията на РБългария.

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

!!!!ВАЖНО:

6. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- за всяка обособена позиция,съдържащ:

„Ценово предложение” - попълнен и подписан Образец №3-1/3-2/3-3/3-4– оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Единичната цена следва да бъде изчислена и оферирана с точност до четвърти знак след десетичната запетая.

Общите цени се представят в лева без ДДС и с ДДС, като се изписват цифром до втория знак след десетичната запетая, в противен случай, участникът се отстранява.

Забележка:

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, в противен случай, участникът се отстранява. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

За обособени позиции №№1, 2 и 3 Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове номенклатурни единици ще бъде отстранен от участие.

В случай, че производението от количеството и предлаганата единична цена в лева за който и да е ред (номенклатурна единица) не съответства на изписаното в колона „стойност“ за съответния ред (номенклатурна единица), участникът се отстранява.

При несъответствие между сбора от стойностите в лева без ДДС на всички видове номенклатурни единици и изписаната обща цена в лева без ДДС, участникът се отстранява.

Забележка:Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената.Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат (ако има такъв). Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език.

Указания за подготовката на образците на документи се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя и в отделен раздел към документацията - Раздел III - Указания за подготовка на образците на документи.

6.3. Запечатване:

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. Документите от т.1 до т. 5 на раздел 6.2;
2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – т. 6 на раздел 6.2., съдържащ Ценовото предложение.

Документите от т. 1 до т. 5 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- т.6 се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет:

„Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по обособени позиции ”

По обособена позиция №

Получател:

„МБАЛ-Попово” ЕООД

гр. Попово, кв. Запад

6.4. Подаване на оферти

6.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на „МБАЛ-Попово” ЕООД, а именно: гр. Попово, кв. Запад, етаж 4, Канцелария.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)”- За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, медицински изделия и консумативи по обособени позиции”.

6.4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.100 от ЗОП.

6.4.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

7.1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.2. Разглеждане на офертите за участие

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

1. Извършване на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

3. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението за поръчка, на публично заседание.

4. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 8 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена

и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

11. След изтичането на срока по т. 10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП на които се позовава участникът.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си.

18. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7.3.Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „Най-ниска цена”.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти и извършва оценяване и класиране на участниците въз основа на критерий **„най-ниска цена”**, както следва:

- За обособени позиции №№ 1, 2 и 3- по сборът от всички номенклатурни единици. Участниците ще се допускат до класиране, само ако участват за всички номенклатурни единици от съответната позиция, т.е. оценката по гореспоменатите позиции ще се формира **комплексно** - на база общата предложена цена без ДДС на всички номенклатурни единици, включени в тях. За тези обособени позиции на първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска обща цена без ДДС. Не офертирането на някоя номенклатурна единица е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата за тази обособена позиция.

- За обособена позиция №4 - по отделни номенклатурни единици от съответната обособена позиция. Всяко предложение, допуснато до оценка ще се класира въз основа на критерий **най-ниска единична цена по номенклатурната единица**, за която се отнася предложението. Оценяването и класирането на предложенията се извършва за всяка **номенклатурна единица** поотделно. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска единична цена без ДДС по номенклатурна единица, на второ място - участникът, предложил следващата по размер по-висока единична цена по номенклатурната единица и т.н. Непредставянето на предложение по някоя номенклатурна единица не е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата.

За номенклатури № 157 - 160 и № 161 - 189 на обособена позиция № 4 участниците ще се допускат до класиране, само ако участват за всички номенклатурни единици в рамките

на посочените, т.е. оценката ще се формира **комплексно** - на база сборът от стойностите на посочените номенклатурни единици.

Цената в ценовото предложение следва да се представи като крайна единична цена в лева с включени всички дължими елементи на цената - мита, такси и др., както и доставка до крайния получател – „МБАЛ-Попово” ЕООД - гр.Попово.

В случай, че една и съща най-ниска цена се предлага в две или повече оферти за една обособена позиция, изпълнителят се определя чрез провеждане на жребий публично.

ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването на всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва съгласно Глава двадесет и седма “ПРОИЗВОДСТВО ПО ОБЖАЛВАНЕ” от ЗОП. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 196, ал. 1 от ЗОП.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по т. 1, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Общата стойност на договора е прогнозна и е получена на база посочените от участника крайни доставни цени на продукти и съобразно прогнозните количества, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят си запазва правото да закупува посочените в приложението продукти по оферираните и приети от него цени и в количества, съобразно нуждите на лечебното заведение.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и удостоверение от обслужващата банка, в което да са посочени IBAN номер на банковата сметка, BIC кода на банката и титуляра на сметката, а именно – обединението.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с

приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Указания за попълване на образците на документи и Образци на документи).

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.